**SOGGETTO TITOLARE: _____**

**TITOLO PROGETTO: _____**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

***CERTIFICAZIONE DELLE SPESE***

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

1. Che le attività di cui al progetto contraddistinto dal Codice IT – _____ procedono conformemente agli obiettivi previsti nel progetto approvato dall'amministrazione concedente e nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali.

2. Che le spese indicate nell'allegato "Riepilogo delle spese sostenute" si riferiscono a "spese effettivamente sostenute" ai sensi delle disposizioni nazionali e comunitarie in materia ed ammontano a complessivi € _____.

3. Che tali spese sono state sostenute dopo il termine iniziale di riconoscimento delle medesime, stabilito dall'amministrazione concedente.

In fede.
[Timbro e firma del legale rappresentante]

Luogo e data: _____

*Allegati:*

1. Fotocopia del documento di identità.
2. Riepilogo delle spese sostenute del _____ per ciascun partner e riepilogo complessivo.

**Riepilogo spese effettivamente sostenute:**

| ***PARTNER*** | ***IMPORTO*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***TOTALE*** | |

## *RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE NELL'AZIONE 2*

**Codice PS**: IT – […] – […]
**Data**: [indicare la data della Certificazione delle spese]
**Misura**: [indicare la Misura di riferimento del progetto]

**PARTNER:_____**

| N° progr. | Voce di spesa | Tipo documento | Fornitore | Data emissione documento | Data quietanza documento | Importo totale documento | Importo imputato al progetto | Mezzo di pagamento | N° identificativo del mezzo di pagamento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***1*** | | | | | | | | | |
| ***2*** | | | | | | | | | |
| ***3*** | | | | | | | | | |
| ***4*** | | | | | | | | | |
| ***5*** | | | | | | | | | |
| ***6*** | | | | | | | | | |
| ***7*** | | | | | | | | | |
| ***8*** | | | | | | | | | |
| **…** | | | | | | | | | |
| **…** | | | | | | | | | |
| ***n*** | | | | | | | | | |
| | | | | | **SUBTOTALE** | | | | |

***SI ALLEGANO LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI ELENCATI NEL RIEPILOGO.***

---

***Legenda:***

Numero progressivo: è il numero progressivo che va riportato sulle fotocopie dei documenti allegati al presente Riepilogo.

Voce di spesa: è il numero della voce di spesa indicato nella struttura del Preventivo di cui al Formulario per l'Azione 2; per esempio: 7.5.1.5 identifica "Spese di interpretariato e traduzione", 7.5.1.7 identifica "Retribuzione ed oneri del personale dipendente", ecc.

Tipo documento: identifica la natura del documento (fattura, ricevuta, scontrino, cedolino busta paga, ecc.).

Fornitore: identifica il fornitore.

Intestatario documento: identifica il destinatario del documento.

Data emissione documento: è la data di emissione del documento.

Importo totale documento: è l'importo complessivo indicato nel documento.

Importo imputato al progetto: è l'importo imputato al progetto (che può coincidere con l'importo totale del documento quando l'intero importo è attribuito al progetto, o può essere inferiore quando viene imputato al progetto soltanto una parte della spesa sostenuta).

Mezzo di pagamento: identifica il mezzo di pagamento utilizzato (assegno bancario, assegno circolare, bonifico bancario, ecc.)